

Manual de Utilizador Portal dos Registos

Contents

Lista de Siglas	3
1-Introdução	4
1.1-Órgãos de Comunicação Social.....	4
1.2-Tipos de Averbamentos.....	5
1.3-Fases de Averbamentos.....	6
1.4-Funcionalidades do Portal	7
2-Registo da Conta	8
2.1-Registo de conta com OCS Registado.....	9
2.2-Registo de conta sem OCS Registado	14
2.3-Autenticação GOV (Singular)	16
2.4-Autenticação GOV (Coletiva).....	19
3-Login	22
3.1-Login como Pessoa Singular/Coletiva.....	22
3.2-Login com Utilizador e Palavra-Passe	23
3.3-Redefinir Palavra-Passe	24
4-Página Inicial do Portal	26
4.1-Proprietário.....	27
4.1.1-Perfil	27
4.1.2-Criar OCS (Averbamento de inscrição)	29
4.2-Os Meus OCS	29
4.3-Início	30
5-Averbamentos	33
5.1-Imprimir	34
5.2-Publicações Periódicas.....	35
5.3-Empresas Jornalísticas	47
5.4-Empresas Noticiosas	50
5.5-Operador Rádio e Serviços de Programas	54
5.6-Operador Televisão e Serviços de Programas	57
5.7-Operador de Distribuição	60

5.8-Serviços de Programas, Difundidos Exclusivamente por Internet (Rádio ou Televisão)	65
6-Suporte	69

Lista de Siglas

O manual tem presente várias siglas, e na imagem abaixo estão descritos os significados de todas as siglas:

Siglas	Descrição
ERC	Entidade Reguladora para a comunicação Social
OCS	Órgãos de Comunicação Social
PP	Publicações Periódicas
OT	Operadores Televisivos
OR	Operadores de Rádio
OD	Operadores de Distribuição
EJ	Empresas Jornalísticas
EN	Empresas Noticiosas
SPDEI	Serviço de Programas Difundidos Exclusivamente por Internet

1-Introdução

O Portal dos Registos tem como objetivo permitir aos cidadãos a submissão eletrónica de actos de registos ou averbamentos relativos a órgãos de comunicação social, nos termos do n.º 3 do artigo 10.º, do Decreto Regulamentar n.º 8/99, de 9 de junho, na redação atual.

A utilização deste Portal, não dispensa a consulta ao Regulamento que estabelece o regime do procedimento eletrónico de atos de registo dos órgãos de comunicação social (publicada em DR 2ª série, de 31 de dezembro de 2021) que teve como objeto a ponderação dos benefícios dos interessados com a redução de custos, refletidos na desmaterialização, simplicidade, celeridade e comodidade.

O presente manual descreve as funcionalidades principais do Portal dos Registos e seus processos internos. A estrutura do documento é a seguinte:

- I. -Órgãos de Comunicação Social
- II. -Tipos de Averbamentos
- III. -Fases de Averbamento
- IV. -Funcionalidades do Portal
- V. -Registo
- VI. -Login
- VII. -Página Inicial
- VIII. -Averbamentos
- IX. -Suporte

1.1-Órgãos de Comunicação Social

No Portal de Registos da ERC poderá aceder-se aos Órgãos de Comunicação Social enunciados no organograma abaixo.



1.2-Tipos de Averbamentos

Na tabela abaixo estão todos os Órgãos de Comunicação Social presentes no Portal de Registos, e os tipos de Averbamentos possíveis para cada um:

Averbamento	Publicação Periódica	Empresa Jornalística	Empresa Noticiosa	Operador Rádio	Operador Televisão	Operador de Distribuição	Serviços de Programas Difundidos Exclusivamente por Internet
Inscrição	SIM	SIM	SIM	NÃO	NÃO	SIM	SIM
Alteração	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
Cancelamento	SIM	NÃO	SIM	NÃO	NÃO	SIM	SIM
Suspensão	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
Conversão	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO

Averbamento de Inscrição: Pode ser criado mais que uma vez;

Averbamento de Alteração: Pode ser criado sempre que for necessário proceder a alterações aos elementos de registo do OCS;

Averbamento de Cancelamento: Pode ser criado sempre que for necessário cancelar, isto é, o OCS;

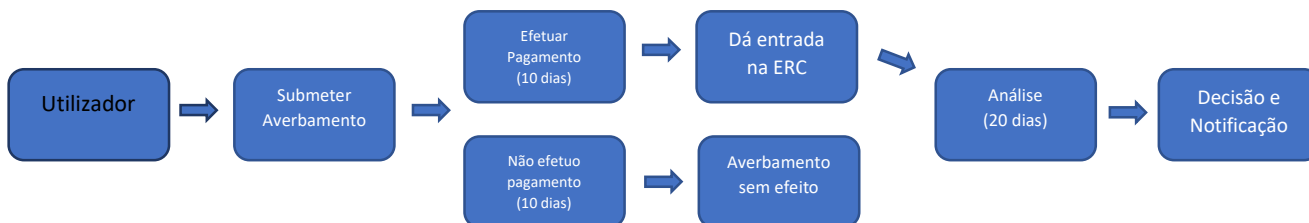
Averbamento de Suspensão: Pode ser criado sempre que for necessário suspender uma Publicação Periódica;

Averbamento de Conversão: Pode ser criado só uma vez, apenas nas publicações periódicas, com suporte eletrónico.

Nota: Para mais informações deverá consultar o Regulamento que estabelece o regime do procedimento eletrónico de atos de registo dos órgãos de comunicação social.

1.3-Fases de Averbamentos

O utilizador, para submeter um averbamento, deve seguir os seguintes passos:



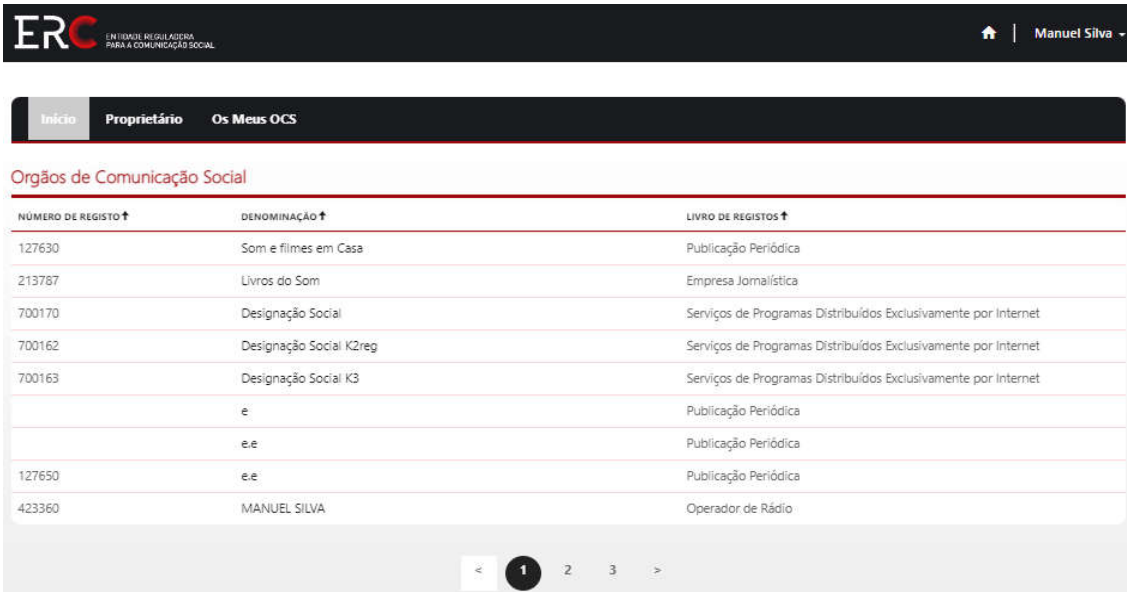
Nota: De salientar que o averbamento só é registado com entrada na ERC após o pagamento ser efetuado (10 dias), caso contrário após esse prazo o averbamento fica sem efeito e é eliminado do Portal, devendo o utilizador submeter novo averbamento.

Os pagamentos de averbamentos submetidos através do Portal, são pagos através de referência MB emitida e remetida para o email do proprietário, logo após a submissão do averbamento.

1.4-Funcionalidades do Portal

Dentro do Portal de Registos é possível o utilizador:

- Registar OCS**, como por exemplo submeter o registo de uma Publicação Periódica (PP);
- Registar Averbamentos**, como por exemplo submeter um Averbamento de Alteração de diretor;
- Acompanhar os OCS**, organizados por Registo, Denominação e Livro de Registos
- Acompanhar todos os Processos (apenas os submetidos através do Portal de Registos)**, divididos por “A decorrer” e “Por Regularizar”;
- Gerir a Conta**, é possível o utilizador alterar dados da informação pessoal e dados de acesso.



The screenshot shows the ERC portal interface. At the top, there is a navigation bar with the ERC logo and the user name 'Manuel Silva'. Below this, there is a secondary navigation bar with tabs for 'Início', 'Proprietário', and 'Os Meus OCS'. The main content area is titled 'Orgãos de Comunicação Social' and contains a table with three columns: 'NÚMERO DE REGISTO', 'DENOMINAÇÃO', and 'LIVRO DE REGISTOS'. The table lists several entries, including 'Som e filmes em Casa', 'Livros do Som', and 'Designação Social' with various sub-types. At the bottom of the table, there is a pagination control showing page 1 of 3.

NÚMERO DE REGISTO ↑	DENOMINAÇÃO ↑	LIVRO DE REGISTOS ↑
127630	Som e filmes em Casa	Publicação Periódica
213787	Livros do Som	Empresa Jornalística
700170	Designação Social	Serviços de Programas Distribuídos Exclusivamente por Internet
700162	Designação Social K2reg	Serviços de Programas Distribuídos Exclusivamente por Internet
700163	Designação Social K3	Serviços de Programas Distribuídos Exclusivamente por Internet
	e	Publicação Periódica
	e.e	Publicação Periódica
127650	e.e	Publicação Periódica
423360	MANUEL SILVA	Operador de Rádio

2-Registo da Conta

Este tópico é dedicado a auxiliar o utilizador a criar o registo de conta com sucesso, pelo que para o efeito deverá aceder ao Portal dos Registos no seguinte link <https://www.erc.pt/pt/registo-de-ocs> onde poderá encontrar a área de Registo de conta.

O primeiro passo é dirigir se à funcionalidade de “Registo” assinalada na imagem abaixo:

The screenshot shows the top navigation bar of the ERC portal with the logo and the text 'ENTIDADE REGULADORA PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL'. On the right, there is a link for 'Iniciar Sessão'. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Iniciar Sessão', 'Registo' (highlighted with a red box), and 'Resgatar Convite'. The main content area is divided into two sections: 'Iniciar sessão com uma conta local' and 'Iniciar sessão com uma conta externa'. The local login section includes fields for '* Nome de utilizador' and '* Palavra-passe', a 'Lembrar-me?' checkbox, and buttons for 'Iniciar Sessão' and 'Esqueceu-se da Palavra-passe?'. The external login section features the 'AUTENTICAÇÃO.GOV.PT' logo and options for 'Como pessoa singular' and 'Como pessoa colectiva'.

No Portal de Registos da ERC existem dois métodos de registo possível, para quem tem já um OCS registado e para quem não tem:

The screenshot shows the 'Registo' page of the ERC portal. The 'Registo' button in the navigation bar is highlighted with a red box. The main content area has the heading 'Registo' and a form with a label '* Tem OCS registado?' and a dropdown menu with the text 'Selecione'. Below the dropdown menu is a red button labeled 'Seguir'.

2.1-Registo de conta com OCS Registrado

O Registo de conta para quem já tem um OCS registado na ERC é efetuado na página inicial do Portal de Registos, selecionando a opção “ Registo”:

The screenshot shows the top navigation bar with the ERC logo and the text 'ENTIDADE REGULADORA PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL' on the left, and a link for 'Iniciar Sessão' on the right. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Iniciar Sessão', 'Registo' (highlighted with a red box), and 'Resgatar Convite'. The main content area is divided into two sections: 'Iniciar sessão com uma conta local' and 'Iniciar sessão com uma conta externa'. Under 'Iniciar sessão com uma conta local', there are input fields for '* Nome de utilizador' and '* Palavra-passe', a checkbox for 'Lembrar-me?', and buttons for 'Iniciar Sessão' and 'Esqueceu-se da Palavra-passe?'. Under 'Iniciar sessão com uma conta externa', there is the 'AUTENTICAÇÃO.GOV.PT' logo and two radio buttons: 'Como pessoa singular' and 'Como pessoa colectiva'.

Para efetuar o registo com OCS já registado na ERC, é preciso selecionar as opção “SIM” e “Seguir”:

The screenshot shows the same navigation bar as the previous image. The 'Registo' tab is selected. Below the tabs, the word 'Registo' is displayed. There is a question '* Tem OCS registado?' followed by a dropdown menu with 'SIM' selected (highlighted with a red box). Below the dropdown menu is a red button labeled 'Seguir'.

Depois preencher os campos do NIF/NIPC referente ao proprietário do OCS, do NIF de utilizador e do e-mail. No fim carregar em “Seguir”:

The screenshot shows the same navigation bar. The 'Registo' tab is selected. Below the tabs, there are three input fields: '* NIF/NIPC - respeitante ao proprietário do OCS', '* NIF - utilizador', and '* E-mail'. Below the input fields is a red button labeled 'Seguir' (highlighted with a red box).

De seguida é remetido um email, para o endereço de correio eletrónico que consta do registo do OCS , com este texto:

Foi solicitado o registo no *Portal de Registos da ERC*, pelo utilizador com o email `exemplo@exemplo.com` para acesso ao OCS

Caso seja o utilizador em causa para prosseguir clique no link abaixo, ou caso não seja e autorize o acesso, deverá encaminhar o mesmo para o utilizador acima mencionado:

<https://portalregistos.erc.pt/Register?returnUrl=%2F&invitation=eEFkyPkC8PJVTJmm5BB3YsNDgDATTgKI4Yk&D26xlF3clTurYuDOSBJq4lm0rBqaO1csmxm2iD1u2W2fV3PKh2y-0WHC9bQdGas-qUvMGT397so7yFgQGjJdXsAJHtqFMVdIT2-GsJeF-pGS4w-SpZ0X5qaNTrHBSftgH5M6to->

Cumprimentos,

ERC

Ao clicar no link acima referido é direcionado para:

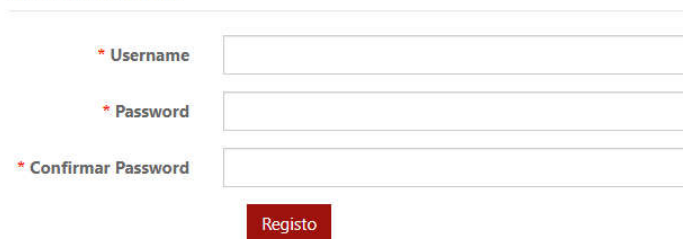


Deverá clicar em registo, posteriormente aparece este quadro:

As palavras-passe devem ter pelo menos 8 caracteres.
As palavras-passe devem conter caracteres de pelo menos três das seguintes quatro classes: maiúsculas, minúsculas, dígitos e não-alfanuméricos (especiais).

Registar para uma nova conta local

Atenção: As palavras-passe devem ter pelo menos 8 caracteres. As palavras-passe devem conter caracteres de pelo menos três das seguintes quatro classes: maiúsculas, minúsculas, dígitos e não-alfanuméricos (especiais).



Deverá preencher os respetivos campos e clicar em registo.

Feito o Login, é pedido para confirmar o e-mail usado no registo, carregando no “Confirmar E-mail”:

The screenshot shows a user profile page with a sidebar on the left containing security options: 'Alterar Palavra-passe', 'Alterar E-mail', 'Alterar Autenticação de Dois Fatores', and 'Gerir Autenticação Externa'. The main content area has a blue notification bar at the top stating 'O seu e-mail requer confirmação.' with a 'Confirmar E-mail' button. Below this is a red error message: 'Deve completar o seu perfil antes de utilizar as funcionalidades deste site.' The profile section, titled 'As suas Informações', contains several input fields: 'Nome Próprio' (Teste8Marco), 'Apelido' (#1), 'NIPC' (123456789), 'E-mail' (mario.bello@capgemini.com), 'Telefone da Empresa', 'Cargo', 'Site', and 'Idioma Preferencial' (Português - Portugal).

O utilizador irá receber um email (remetido para o indicado aquando o registo de utilizador) semelhante ao exemplo abaixo, onde terá de carregar no URL para concluir a confirmação de e-mail:

Your account requires confirmation. Please click the following link to complete the registration.

[Complete Registration](#)

Or you can copy the following URL and paste it into your web browser.

<https://portalregistos.erc.pt:44345/pt-PT/Account/Manage/ConfirmEmail?userId=af4b8c21-bcbd-ed11-8133-00505684056e&code=9mFsudhbY2KTBIWvqy92JneIOI1NFHE2nklYggjIh8S97KuXzvaB5GYBwcCNWI%2Fotrj4BO2HV%2Fpvq5znmH1L5le5PZcLP5gdd0fvv6SvQr7U0pjjmBsheMyWW1JYgA9jZiIPBGr9WTKhqKrbQTL%2B%2F6NVfDEqXb2kB4f6DWHRXFTElokyaFn9u0FDLxcbu>

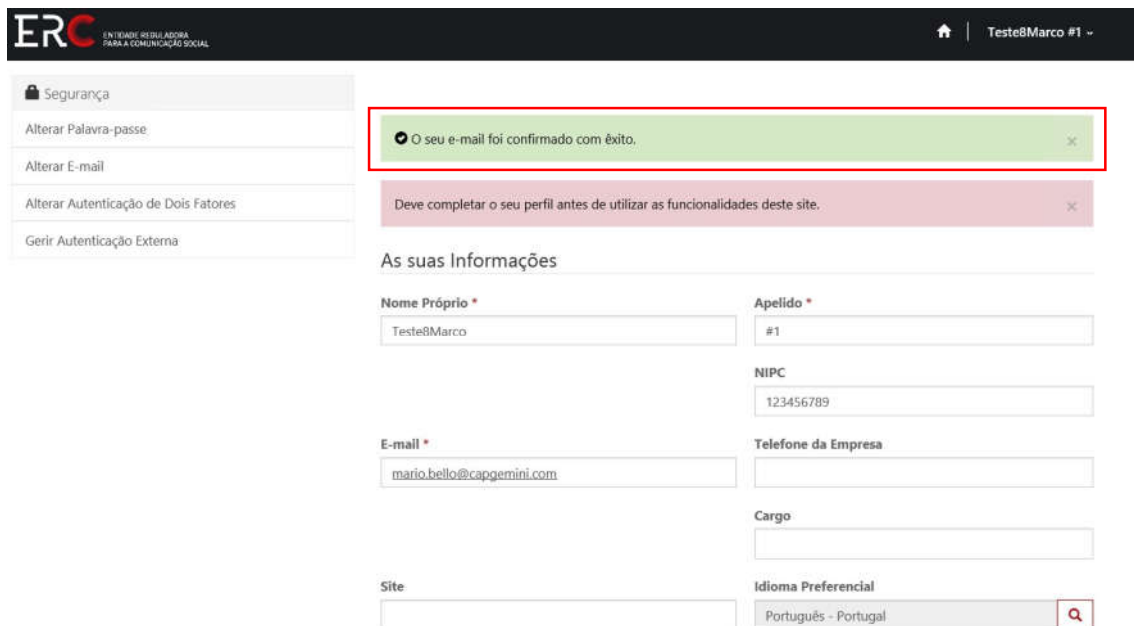
If you believe you received this email in error, please contact Customer Service for assistance.

Please do not reply to this message. This email address is not monitored so we are unable to respond to any messages sent to this address.

Thank You,

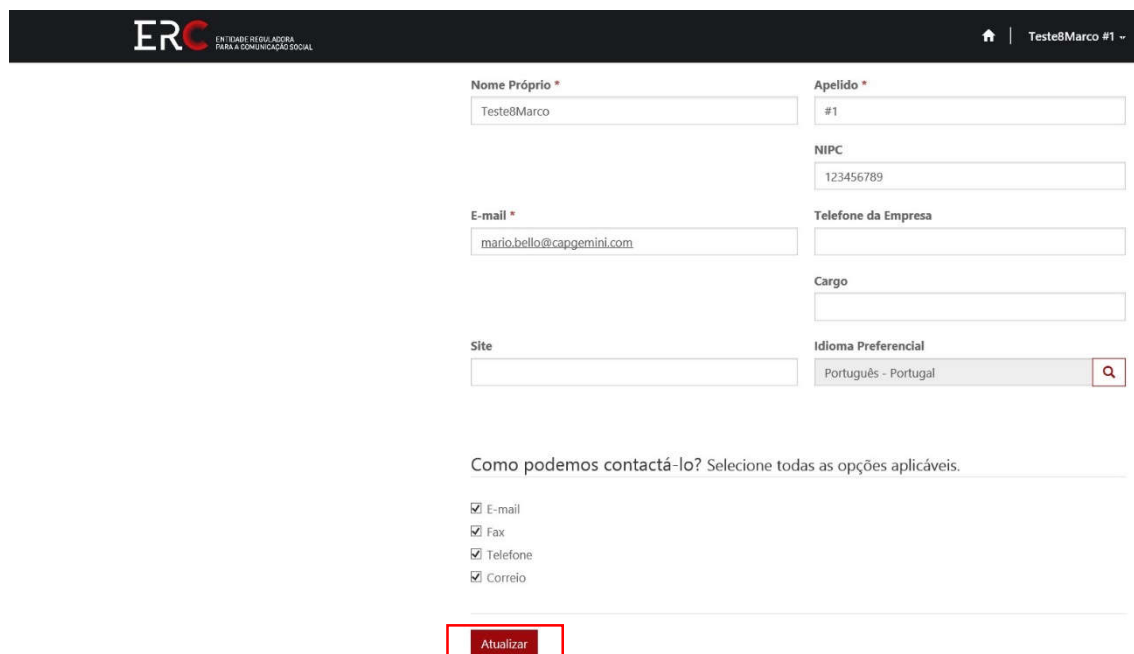
Customer Service

Após o passo anterior, o URL irá reencaminhar para a conta do utilizador onde o aviso de “Confirmar E-mail” já estará a verde:



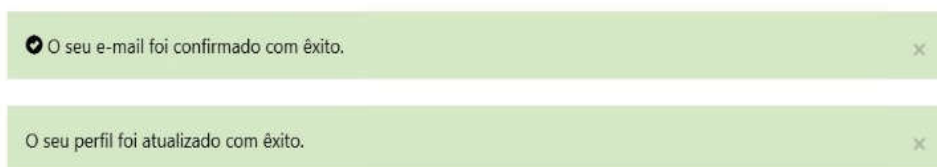
The screenshot shows the ERC user profile page. At the top left is the ERC logo and name. At the top right is a home icon and the user name 'Teste8Marco #1'. On the left is a 'Segurança' (Security) menu with options: 'Alterar Palavra-passe', 'Alterar E-mail', 'Alterar Autenticação de Dois Fatores', and 'Gerir Autenticação Externa'. A green notification box at the top states 'O seu e-mail foi confirmado com êxito.' (Your email has been confirmed successfully). Below it is a pink notification box: 'Deve completar o seu perfil antes de utilizar as funcionalidades deste site.' (You must complete your profile before using the features of this site). The main section is titled 'As suas Informações' (Your Information) and contains several input fields: 'Nome Próprio *' (Teste8Marco), 'Apelido *' (#1), 'NIPC' (123456789), 'E-mail *' (mario.bello@capgemini.com), 'Telefone da Empresa', 'Cargo', 'Site', and 'Idioma Preferencial' (Português - Portugal). A search icon is visible in the bottom right of the language dropdown.

Para concluir o processo basta carregar em “Atualizar”:




This screenshot shows the same user profile page as above, but with the 'Atualizar' (Update) button highlighted with a red box. Below the form fields, there is a section titled 'Como podemos contactá-lo? Selecione todas as opções aplicáveis.' (How can we contact you? Select all applicable options.) with four checked checkboxes: 'E-mail', 'Fax', 'Telefone', and 'Correio'.

Feitos todos os passos anteriores, os avisos no perfil devem estar ambos a verde, como na imagem abaixo, e o registo está concluído:



Two green notification messages are shown: 'O seu e-mail foi confirmado com êxito.' (Your email has been confirmed successfully.) and 'O seu perfil foi atualizado com êxito.' (Your profile has been updated successfully.).

Para aceder à página inicial deverá clicar na homepage  no canto superior direito do ecrã, para aceder à sua área.

2.2-Registo de conta sem OCS Registado

O Registo sem OCS registado na ERC é efetuado na página inicial do Portal de Registos,



The screenshot shows the top navigation bar with the ERC logo and 'Iniciar Sessão' link. Below it, a menu contains 'Iniciar Sessão', 'Registo' (highlighted with a red box), and 'Resgatar Convite'. The main content area is split into two sections: 'Iniciar sessão com uma conta local' and 'Iniciar sessão com uma conta externa'. The local login section has fields for 'Nome de utilizador' and 'Palavra-passe', a 'Lembrar-me?' checkbox, and buttons for 'Iniciar Sessão' and 'Esqueceu-se da Palavra-passe?'. The external login section features the 'AUTENTICAÇÃO.GOV.PT' logo and radio buttons for 'Como pessoa singular' and 'Como pessoa colectiva'.

selecionando a opção “ Registo”:

Para efetuar o registo sem OCS registado, é preciso selecionar as opção “NÃO” e “Seguir”:



The screenshot shows the 'Registo' section of the portal. It features a dropdown menu labeled 'Tem OCS registado?' with 'NÃO' selected, highlighted by a red box. Below the dropdown is a red 'Seguir' button, also highlighted with a red box.

O Registo sem OCS é feito através da autenticação GOVPT, como pessoa singular ou coletiva (neste último caso será necessário atributos associados para o CC, mais informações em <https://www.autenticacao.gov.pt/a-autenticacao-de-profissionais;>

É pedido para escolher o tipo de registo pretendido (singular ou colectiva) e preencher os campos com as informações necessárias.



[Iniciar Sessão](#) [Registo](#) [Resgatar Convite](#)

Registo



Nota O processo de autenticação é efetuado pelo sistema de Autenticação da AMA

2.3-Autenticação GOV (Singular)

O primeiro passo na autenticação GOV é escolher o meio de autenticação pretendido (cartão de cidadão ou chave móvel), e se prefere através de telemóvel, e-mail ou código QR

O que é a Chave Móvel Digital (CMD)?



A CMD é um meio de autenticação digital certificado pelo Estado de Português, que associa o número de telemóvel ao número de identificação civil, permitindo o acesso a vários portais.

Saiba mais sobre a Chave Móvel Digital em www.autenticacao.gov.pt

The screenshot shows the 'AUTENTICAÇÃO.GOV' interface. At the top, there is a blue header with the logo and text 'AUTENTICAÇÃO.GOV'. Below this, the main heading reads 'FAÇA A SUA AUTENTICAÇÃO COM' followed by a progress indicator '0 %'. The section is titled 'SELECIONE O MEIO DE AUTENTICAÇÃO' and offers two radio button options: 'Cartão de Cidadão' (unselected) and 'Chave Móvel Digital' (selected). Below this, a sub-section titled 'Pretende fazer a autenticação através de:' contains three radio button options: 'Telemóvel' (selected), 'Email' (unselected), and 'Código QR' (unselected). At the bottom, there are two buttons: 'VOLTAR' (with a left arrow) and 'CONTINUAR' (with a right arrow).

O passo seguinte na autenticação GOV é autorizar a utilização dos seus dados pessoais para realizar o registo

Nota: Este exemplo é relativo à Autenticação com Chave Móvel, os passos para Cartão de Cidadão são iguais à exceção de que pede para instalar um plug in para validação do CC.

The screenshot shows the 'AUTENTICAÇÃO GOV' interface. At the top, there is a blue header with the logo and the text 'AUTENTICAÇÃO GOV'. Below the header, the main content area is white. It starts with the title 'FAÇA A SUA AUTENTICAÇÃO COM' followed by a progress bar indicating 30% completion. Underneath, it says 'Chave Móvel Digital'. A message states: 'Cappemini solicitou alguns dos seus dados para realizar o serviço online pretendido'. Below this, there are four input fields: 'Nome Próprio', 'Apelido', 'Nome Completo', and 'Identificação Fiscal'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'VOLTAR' (with a left arrow) and 'AUTORIZAR' (with a right arrow). A small disclaimer at the very bottom reads: 'O processo de autenticação é um serviço de Identificação Eletrónica que permite confirmar a sua identidade, facilitando o acesso online a vários serviços públicos. Saiba mais sobre a Identificação Eletrónica.'

Após o passo anterior, é pedido a Chave Móvel Digital e o respetivo código Pin:

PORTUGUÊS | ENGLISH | CASTELLANO

AUTENTICAÇÃO.GOV

FAÇA A SUA AUTENTICAÇÃO

50%

CHAVE MÓVEL DIGITAL

Inserir número de telemóvel *

Inserir PIN *

Depois de concluir os passos anteriores é necessário inserir o Código de Segurança enviado por SMS para o número de telemóvel inserido anteriormente:

AUTENTICAÇÃO.GOV

FAÇA A SUA AUTENTICAÇÃO

80%

CHAVE MÓVEL DIGITAL

Para validar a autenticação, insira nos próximos 5 minutos o código que foi enviado via SMS para o seu telemóvel.

Código de segurança *

Caso não o tenha recebido, clique em [Enviar por SMS](#)

App Autenticação Gov

  Se tiver a app Autenticação Gov, não necessita de introduzir o código de segurança, pode confirmar a sua autenticação através dos seus dados biométricos.

ama AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Feita a autenticação da Chave Móvel no passo anterior, é pedido para confirmar as informações que foram inseridas nos passos anteriores:



AUTENTICAÇÃO.GOV

Após a **sua autorização** os seguintes dados serão enviados para a entidade **Cappemini**:

Nome Próprio : **Manuel**
Apelido : **Silva**
Nome Completo : **Manuel Silva**
Identificação Fiscal : **217454445**

← CANCELAR CONFIRMAR →

2.4-Autenticação GOV (Coletiva)

O primeiro passo na autenticação GOV é escolher o meio de autenticação pretendido (cartão de cidadão ou chave móvel), e se prefere através de telemóvel, e-mail ou



AUTENTICAÇÃO.GOV

FAÇA A SUA AUTENTICAÇÃO COM

0 %

SELECIONE O MEIO DE AUTENTICAÇÃO

Cartão de Cidadão
 Chave Móvel Digital


Pretende fazer a autenticação através de:

Telemóvel
 Email
 Código QR

← VOLTAR CONTINUAR →

código QR

O passo seguinte na autenticação GOV é autorizar a utilização dos seus dados pessoais e empresariais para realizar o registo.



FAÇA A SUA AUTENTICAÇÃO COM

30%

Chave Móvel Digital

Capgemini solicitou alguns dos seus dados para realizar o serviço online pretendido ⓘ

Nome Próprio

Apelido

Nome Completo

Identificação Fiscal

Atributos Empresariais

← VOLTARAUTORIZAR →

Após o passo anterior, é pedido a Chave Móvel Digital e o respetivo código Pin:

PORTUGUÊS | ENGLISH | CASTELLANO


FAÇA A SUA AUTENTICAÇÃO

50%

CHAVE MÓVEL DIGITAL

Inserir número de telemóvel *

🇵🇹 ▼

Inserir PIN *

👁️

← CANCELARAUTENTICAR →

Depois de concluir os passos anteriores é necessário inserir o Código de Segurança enviado por SMS para o número de telemóvel inserido anteriormente:

The screenshot shows the 'AUTENTICAÇÃO.GOV' interface. At the top, it says 'FAÇA A SUA AUTENTICAÇÃO' with a progress bar at 80%. Below this is the 'CHAVE MÓVEL DIGITAL' section, which instructs the user to enter a security code received via SMS within 5 minutes. There is a text input field for the 'Código de segurança'. A link 'Enviar por SMS' is provided for users who haven't received the code. A box for the 'App Autenticação Gov' explains that users can use biometric data for authentication. At the bottom, there are 'VOLTAR' and 'CONFIRMAR' buttons, and the 'ama' logo for the 'AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA'.

Feita a autenticação da Chave Móvel no passo anterior, é pedido para confirmar as informações que foram inseridas nos passos anteriores:

The screenshot shows the 'AUTENTICAÇÃO.GOV' confirmation screen. It informs the user that their authorization data will be sent to 'Cappgemini'. The data to be confirmed is: 'Nome Próprio : Manuel', 'Apelido : Silva', 'Nome Completo : Manuel Silva', and 'Identificação Fiscal : 217454445'. At the bottom, there are 'CANCELAR' and 'CONFIRMAR' buttons.

3-Login

Na área do Login o utilizador tem várias opções como iniciar sessão com utilizador e palavra-passe, iniciar sessão com autenticação GOV.PT como singular ou coletiva e ainda registo com e sem OCS registado.

ERC ENTIDADE REGULADORA PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL | Iniciar Sessão

Iniciar Sessão Registo Resgatar Convite

Iniciar sessão com uma conta local

* Nome de utilizador

* Palavra-passe

Lembrar-me?

Iniciar Sessão Esqueceu-se da Palavra-passe?

Iniciar sessão com uma conta externa

AUTENTICAÇÃO GOV.PT

Como pessoa singular Como pessoa colectiva

3.1-Login como Pessoa Singular/Coletiva

Selecionar o tipo de login pretendido e preencher com as informações pessoais.

PORTUGÊS | INGLÊS | CATALUNHÀ

AUTENTICAÇÃO GOV

FAÇA A SUA AUTENTICAÇÃO COM

0%

SELECIONE O MEIO DE AUTENTICAÇÃO

Cartão de Cidadão

Chave Móvel Digital

Pretende fazer a autenticação através de:

Telemóvel

Email

Código QR

VOLTAR CONTINUAR

3.2-Login com Utilizador e Palavra-Passe

Para fazer Login com Utilizador e Palavra-passe, o utilizador tem de estar previamente registado e depois deverá aceder ao [Portal dos Registos no seguinte link](https://www.erc.pt/pt/registo-de-ocs) <https://www.erc.pt/pt/registo-de-ocs> para concluir o login.

ERC ENTIDADE REGULADORA PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL

Iniciar Sessão Registo Resgatar Convite

Iniciar sessão com uma conta local

* Nome de utilizador

* Palavra-passe

Lembrar-me?

Iniciar Sessão Esqueceu-se da Palavra-passe?

O utilizador tem duas formas possíveis de fazer a autenticação, ou com o cartão de cidadão ou através das suas credenciais.

3.3-Redefinir Palavra-Passe

Após a confirmação dos dados previamente inseridos, é necessário redefinir a palavra-passe. Esta página de redefinição de palavra-passe surge quando o Registo é concluído. Feita a redefinição é enviado um email de confirmação de sucesso de criação de conta para o email previamente inserido.

Registar para uma nova conta local

Atenção: As palavras-passe devem ter pelo menos 8 caracteres. As palavras-passe devem conter caracteres de pelo menos três das seguintes quatro classes: maiúsculas, minúsculas, dígitos e não-alfanuméricos (especiais).


* Username

* Password

* Confirmar Password

Para concluir é necessário apenas inserir as informações em falta no Perfil de utilizador e concluir

ERC ENTIDADE REGULADORA PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL Manuel Silva

 Manuel Silva

Perfil

Segurança

- Alterar Palavra-passe
- Alterar E-mail
- Alterar Autenticação de Dois Fatores
- Gerir Autenticação Externa

Forneça algumas informações a seu respeito.

O **Nome Próprio** e o **Apelido** que fornecer aparecerão junto a quaisquer comentários, publicações em fóruns ou ideias apresentadas no site.

O **Endereço de E-mail** e o número de **Telefone** não serão apresentados no site.

A **Organização** e o **Cargo** são opcionais. Estes elementos serão também apresentados com os seus comentários e publicações em fóruns.

As suas Informações

Nome Próprio * <input type="text" value="Manuel"/>	Apelido * <input type="text" value="Silva"/>
NIF <input type="text" value="217454445"/>	NIPC <input type="text" value="217454445"/>
E-mail * <input type="text" value="exemplo@exemplo.com"/>	Telefone da Empresa <input type="text"/>
<input type="text"/>	Cargo <input type="text"/>
Site <input type="text"/>	Idioma Preferencial <input type="text" value="Português - Portugal"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="Q"/>

Como podemos contactá-lo? Seleccione todas as opções aplicáveis:

- E-mail
- Fax
- Telefone
- Correio

processo;

4-Página Inicial do Portal

A Página inicial do Portal de Registos da ERC, é onde tem presente as principais funções do portal, que se encontram no menu superior do Portal de Registos;

-**Início** - Aqui o utilizador consegue monitorizar os Processos a Decorrer e por Regularizar, e todos os OCS criados em “Órgãos de Comunicação Social”;

-**Proprietário** – Nesta função o utilizador consegue aceder ao seu “Perfil” de Proprietário de OCS e a “Criar OCS” para poder fazer os AVB de Inscrição;

-**Os Meus OCS** – Nesta função o utilizador tem acesso a um menu em cascata para fácil acesso aos OCS criados;

-**Averbar** – Está função só aparece no menu superior quando o utilizador está dentro de um OCS, e as opções de Averbamentos dependem do tipo de OCS;

-**Imprimir** – A função de “Imprimir” também só aparece no menu superior quando o utilizador está dentro de um OCS, e pode tanto imprimir o “Estatuto Editorial” como a “Ficha de Registo”



NOTA: A imagem acima é referente as funções do menu superior do Portal de Registos.

Para informações mais detalhas sobre cada função, carregar aqui:

[-Início](#)

[-Proprietário](#)

[-Os Meus OCS](#)

[-Averbar](#)

[-Imprimir](#)

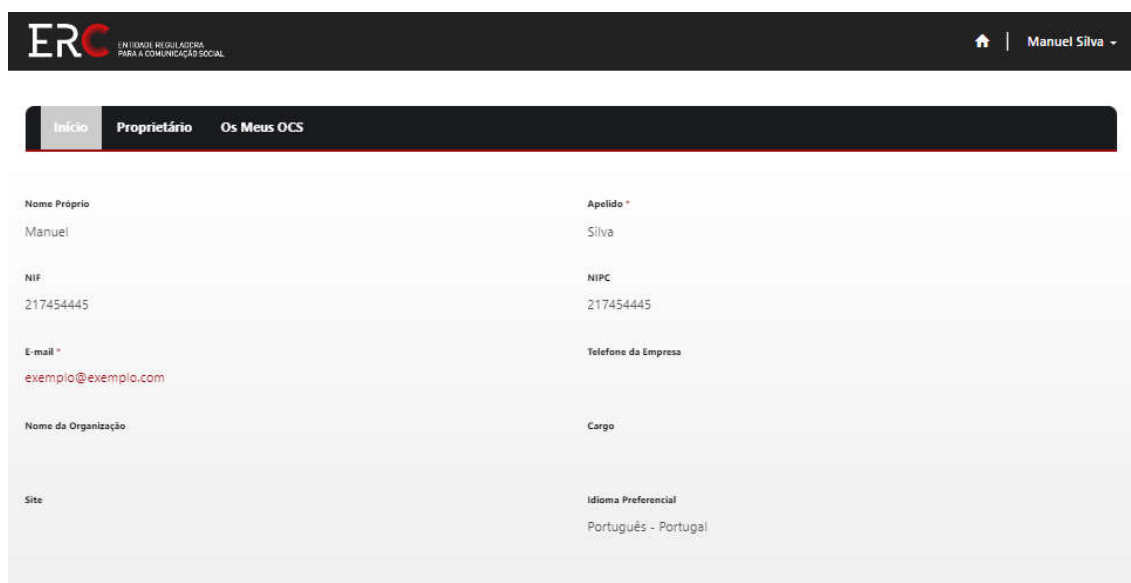
4.1-Proprietário

4.1.1-Perfil

4.1.1.1-Perfil Proprietário de OCS

Na plataforma existem 2 perfis, o de proprietário de OCS e o de utilizador

No Perfil do Proprietário é possível verificar as informações pessoais, como o Nome, NIF, E-mail, Nome da Organização, Site, NIPC, Telefone de Empresa, Cargo e Idioma Preferencial.




Nome Próprio	Apelido *
Manuel	Silva
NIF	NIPC
217454445	217454445
E-mail *	Telefone da Empresa
exemplo@exemplo.com	
Nome da Organização	Cargo
Site	Idioma Preferencial
	Português - Portugal

4.1.1.2-Perfil Utilizador

O perfil de utilizador contém as várias informações referentes a este, a opção de editar as informações, alterar a palavra-passe, e-mail, autenticação de dois fatores, gerir autenticações externas e ainda escolher os meios de contacto preferíveis.

ERC ENTIDADE REGULADORA PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL Manuel Silva

Perfil

 Manuel Silva

Perfil

Segurança

- Alterar Palavra-passe
- Alterar E-mail
- Alterar Autenticação de Dois Fatores
- Gerir Autenticação Externa

Forneça algumas informações a seu respeito.

O **Nome Próprio** e o **Apelido** que fornecer aparecerão junto a quaisquer comentários, publicações em fóruns ou ideias apresentadas no site.

O **Endereço de E-mail** e o número de **Telefone** não serão apresentados no site.

A **Organização** e o **Cargo** são opcionais. Estes elementos serão também apresentados com os seus comentários e publicações em fóruns.

As suas Informações

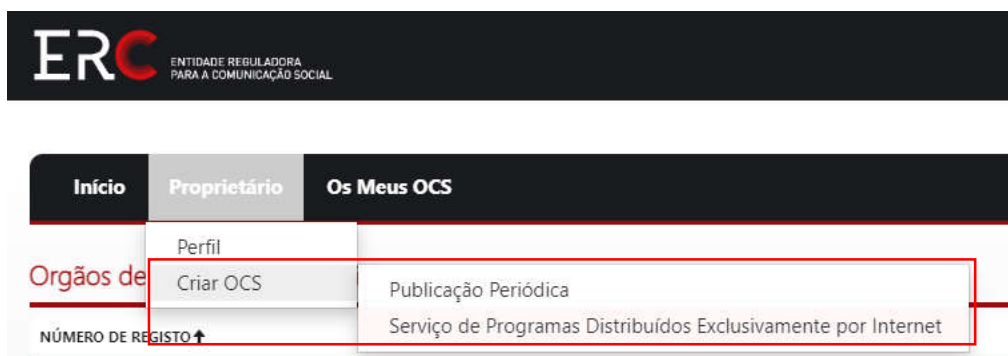
Nome Próprio *	<input type="text" value="Manuel"/>	Apelido *	<input type="text" value="Silva"/>
NIF	<input type="text" value="217454445"/>	NIPC	<input type="text" value="217454445"/>
E-mail *	<input type="text" value="exemplo@exemplo.com"/>	Telefone da Empresa	<input type="text"/>
Site	<input type="text"/>	Cargo	<input type="text"/>
		Idioma Preferencial	<input type="text" value="Português - Portugal"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="Q"/>

Como podemos contactá-lo? Seleccione todas as opções aplicáveis.

- E-mail
- Fax
- Telefone
- Correio

4.1.2-Criar OCS (Averbamento de inscrição)

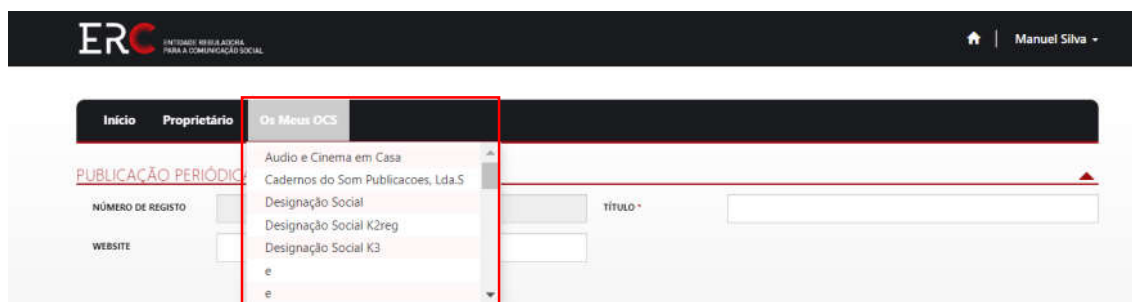
Esta função permite ao utilizador submeter um Averbamento de Inscrição de OCS (dependendo das autorizações do utilizador, podem aparecer opções de criação de OCS diferentes).



Informações mais detalhadas em [Averbamentos](#);

4.2-Os Meus OCS

Na opção “Os Meus OCS”, o utilizador pode verificar todos os seus OCS em formato de “drop down menu” para fácil acesso.



4.3-Início

Na HomePage do Portal são apresentados os OCS registados permitindo a cada utilizador consultar os respetivos elementos de registo de cada OCS, bem como monitorizar a sua atividade designadamente consultar nos separadores “processos a decorrer” e “processos por regularizar” os respectivos averbamentos.

The screenshot displays the ERC portal interface. At the top, there is a navigation bar with the ERC logo and the user name 'Manuel Silva'. Below this, a menu bar contains 'Início', 'Proprietário', and 'Os Meus OCS'. The main content area is divided into two sections: 'Orgãos de Comunicação Social' and 'Os Meus Processos'.

Orgãos de Comunicação Social

NÚMERO DE REGISTO ↑	DENOMINAÇÃO ↑	LIVRO DE REGISTOS ↑
127630	Som e filmes em Casa	Publicação Periódica
213787	Livros do Som	Empresa Jornalística
700170	Designação Social	Serviços de Programas Distribuídos Exclusivamente por Internet
700162	Designação Social K2reg	Serviços de Programas Distribuídos Exclusivamente por Internet
700163	Designação Social K3	Serviços de Programas Distribuídos Exclusivamente por Internet
	e	Publicação Periódica
	e.e	Publicação Periódica
127650	e.e	Publicação Periódica
423360	MANUEL SILVA	Operador de Rádio

Os Meus Processos

Processos a Decorrer

Averbamentos

DENOMINAÇÃO DO OCS	NOME	DATA DE ENTRADA NA ERC
Manuel Silvae OR		
REVISTA LISBOA		
REVISTA LISBOA		
Conduzir e Aprender	Alt. - Sede Edi. + Prop. - Set/2022	
Averbamento PP - teste	Alt. - Prop. - Set/2022	
Som e filmes em Casa	Alt. - Tit. + Red. + Log. + Sup. + Per. + DA. + SD. - Set/2022	21/09/2022
	Insc. - Set/2022	21/09/2022
e.e		
e.e		
e.e		

Processos por Regularizar

Averbamentos

DENOMINAÇÃO DO OCS	NOME	DATA DE SUBMISSÃO
Som e filmes em Casa	Alt. - Sede Prop. - Nov/2022	17/11/2022
	Anot. - Nov/2022	17/11/2022
PP 4 nov	Conv. - Nov/2022	17/11/2022
e.e	Conv. - Nov/2022	17/11/2022
Som e filmes em Casa	Susp. - Nov/2022	17/11/2022
e.e	Conv. - Nov/2022	17/11/2022
PP 4 nov	Conv. - Nov/2022	17/11/2022
e.e	Conv. - Nov/2022	17/11/2022
Som e filmes em Casa	Susp. - Nov/2022	17/11/2022
	Insc. - Jul/2022	14/09/2022

At the bottom of the interface, there are two pagination controls. The left one shows a list of numbers from 1 to 37, with '1' selected. The right one shows a list of numbers from 1 to 4, with '1' selected.

4.3.1-Os Meus Processos

4.3.1.1-Processos a Decorrer

Nos “Processos a Decorrer” permite verificar a Denominação do OCS, nome do averbamento, data de entrada na ERC e consultar os respetivos averbamentos.

4.3.1.2-Processos por Regularizar

Nos “Processos por Regularizar” permite verificar a Denominação do OCS, nome de averbamento, data de submissão e consultar os respetivos averbamentos.

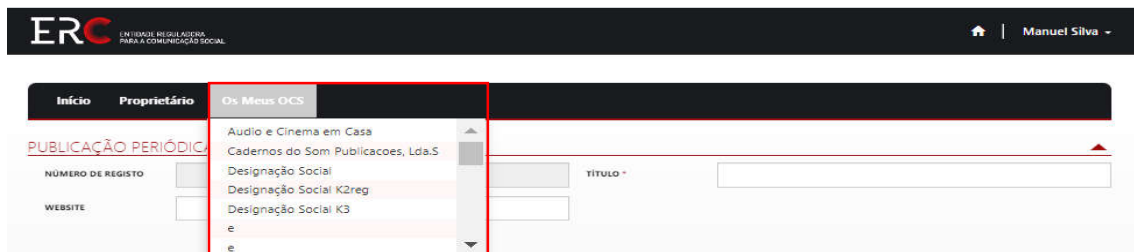
Os Meus Processos			
Processos a Decorrer			Processos por Regularizar
Averbamentos			Averbamentos
DENOMINAÇÃO DO OCS	NOME	DATA DE ENTRADA NA ERC	DATA DE SUBMISSÃO
Manuel Silvea OR			
REVISTA LISBOA			
REVISTA LISBOA			
Conduzir e Aprender	Alt. - Sede Edi. + Prop. - Set/2022		
Averbamento PP - teste	Alt. - Prop. - Set/2022		
Som e filmes em Casa	Alt. - Tit. + Red. + Log. + Sup. + Per. + DA. + SD. - Set/2022	21/09/2022	
	Insc. - Set/2022	21/09/2022	
e.e			
e.e			
e.e			
Som e filmes em Casa	Alt. - Sede Prop. - Nov/2022		17/11/2022
	Anot. - Nov/2022		17/11/2022
PP 4 nov	Conv. - Nov/2022		17/11/2022
e.e	Conv. - Nov/2022		17/11/2022
Som e filmes em Casa	Susp. - Nov/2022		17/11/2022
e.e	Conv. - Nov/2022		17/11/2022
PP 4 nov	Conv. - Nov/2022		17/11/2022
e.e	Conv. - Nov/2022		17/11/2022
Som e filmes em Casa	Susp. - Nov/2022		17/11/2022
	Insc. - Jul/2022		14/09/2022

NOTA: Os Processos por Regularizar passam para Processos a Decorrer, assim que o pagamento for efetuado e dê entrada na ERC.

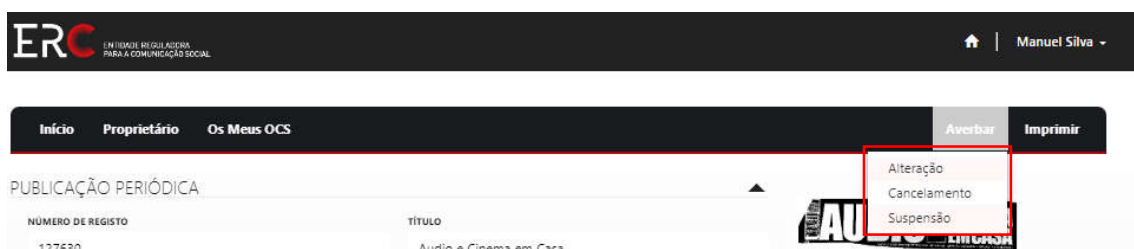
5-Averbamentos

Antes de o utilizador poder submeter Averbamentos, deverá ter uma [conta registada](#) no portal e efetuar o [login](#) no mesmo.

- 1- O utilizador deve selecionar o OCS pretendido para averbar (dentro da funcionalidade “Os Meus OCS”) ou na [Página Inicial](#) no menu “Órgãos de Comunicação Social”:



- 2- Selecionado o OCS, no canto superior direito temos a funcionalidade “Averbar”, dentro desta é possível escolher o averbamento pretendido:



[Nota: Nem todos os OCS tem o mesmo tipo de Averbamentos]

- 3- Escolhido o averbamento pretendido, é necessário preencher os campos com as informações pedidas;
- 4- É pedido para efetuar o pagamento do Averbamento no prazo de 10 dias (sendo remetido um email com os respetivos dados de pagamento, poderá ainda no botão imprimir verificar esses dados);

[Nota: Dependendo do tipo de Averbamento, pode ter ou não pagamento]

- 5- Após efetuar o pagamento, o pedido de averbamento dá entrada na ERC, é posteriormente analisado pelos serviços no prazo máximo de 20 dias, a contar da receção de toda a documentação;
- 6- Decisão e Notificação.

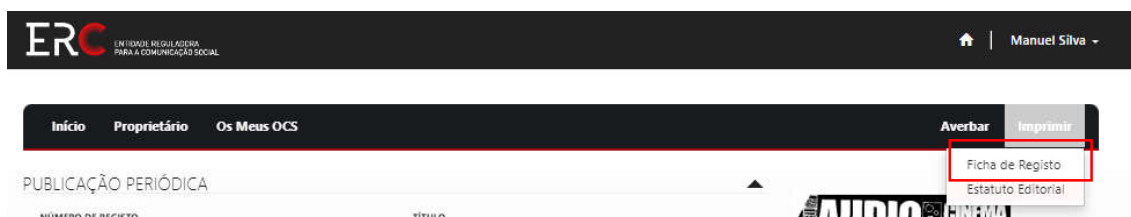
NOTA: Os valores das taxas por serviços prestados para o corrente ano constantes dos requerimentos de registo dos órgãos de comunicação social, encontram-se nesta página <https://www.erc.pt/pt/fs/taxas>

5.1-Imprimir

Nota: Todos os OCS tem a opção de Imprimir a Ficha de Registo e Estatuto Editorial.

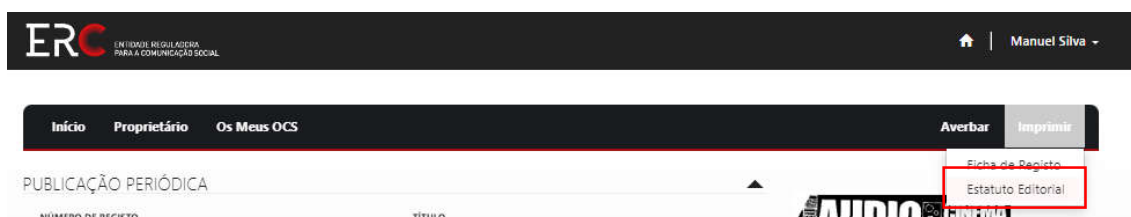
5.1.1-Ficha de Registo

Para imprimir a Ficha de Registo o utilizador tem de ir a um OCS e no canto direito existe a opção “Imprimir”, dentro desta carregar em “ficha de Registo” e o download do documento irá começar:



5.1.2-Estatuto Editorial

Para imprimir o Estatuto Editorial o utilizador tem de ir a um OCS e no canto direito existe a opção “Imprimir”, dentro desta carregar em “Estatuto Editorial” e o download do documento irá começar:



5.2-Publicações Periódicas

Publicações periódicas, são editadas em série contínua, sem limite definido de duração, sob o mesmo título e abrangendo períodos determinados de tempo. Dentro da criação da publicação existem diversos campos que devem ser preenchidos.

PUBLICAÇÃO PERIÓDICA

NÚMERO DE REGISTO	TÍTULO
127630	Audio e Cinema em Casa
DATA DE INSCRIÇÃO	SITUAÇÃO
08/05/1989	Registo Definitivo
WEBSITE	
www.audio.online.pt	

CLASSIFICAÇÃO

ÂMBITO	CONTEÚDO
Nacional	Informação Especializada
TEMÁTICA	SUPORTE
A1 Jornal diário	Online/E-mail
PERIODICIDADE	
5 x ano	

DATA ÚLTIMA PROVA DE EDIÇÃO: 1/5/19

SITUAÇÃO ESPECÍFICA

AUDIO CINEMA EM CASA

Nota: a imagem acima é um exemplo de uma Publicação Periódica.

Dentro de uma Publicação Periódica é possível visualizar:

- Dados de Registo do OCS, (elementos de registo relativos ao OCS);
- Data da última prova de edição remetida à ERC;
- Situação Específica;

5.2.1.-Averbamento de Inscrição

Dentro das Publicações Periódicas existem diversos campos e opções que devem ser preenchidas para a criação do mesmo, como:

The screenshot displays the 'PUBLICAÇÃO PERIÓDICA' form on the ERC website. The form is organized into four main sections, each with a red arrow icon on the right side:

- PUBLICAÇÃO PERIÓDICA:** Includes fields for 'NÚMERO DE REGISTO', 'WEBSITE', and 'TÍTULO *'.
- CLASSIFICAÇÃO:** Includes dropdown menus for 'ÂMBITO *', 'PERIODICIDADE *', 'CONTEÚDO *', and 'SUPORTE *'.
- PROPRIETÁRIO:** Includes fields for 'NOME/ DESIGN. SOCIAL *' (filled with 'Designação Social'), 'NIF/ NIPC' (filled with '217454445'), 'NATUREZA JURÍDICA *' (dropdown with 'Autarquia Local'), 'NATUREZA' (dropdown with 'Pública'), 'MORADA *' (filled with 'Rua exemplo'), 'PAÍS *' (filled with 'Portugal'), 'CÓDIGO POSTAL *' (filled with '1949-003'), 'LOCALIDADE' (filled with 'Lisboa'), 'CONCELHO *' (filled with 'Lisboa'), and 'DISTRITO *'. There are also search icons next to the PAÍS, CÓDIGO POSTAL, CONCELHO, and DISTRITO fields. Other fields include 'TELEFONE', 'TELEMÓVEL', 'EMAIL INSTITUCIONAL', and 'OUTRO EMAIL'.
- SEDE DE REDAÇÃO:** Includes fields for 'MORADA *', 'PAÍS *' (filled with 'Portugal'), 'CÓDIGO POSTAL *', 'LOCALIDADE *', 'TELEFONE', and 'TELEMÓVEL'. There are search icons next to the PAÍS, CÓDIGO POSTAL, and LOCALIDADE fields.

-**Website** onde a publicação vai estar disponível (no caso de a mesma ser disponibilizada online, caso ainda não tenha website deverá deixar em branco);

This screenshot shows a close-up of the 'PUBLICAÇÃO PERIÓDICA' form, specifically the 'TÍTULO *' field. The 'TÍTULO *' field is empty and highlighted with a red border. The 'NÚMERO DE REGISTO' and 'WEBSITE' fields are also visible and empty.

-**Título** da publicação;

-**Âmbito**, se a publicação é dirigida (conteúdo e distribuição) ao território nacional, regional ou para comunidades portuguesas no estrangeiro. (deverá estar em consonância com a sinopse e estatuto editorial apresentado);

-**Conteúdo**, se é Doutrinária ou Informativa - Informação Geral ou Informação Especializada. (deverá estar em consonância com a sinopse e estatuto editorial apresentado);

-**Periodicidade**, de quanto em quanto tempo é publicada (Diária, semanal, quinzenal, mensal, etc...);

-**Suporte**, em que formato será disponibilizada a publicação (papel, papel/online, online);

CLASSIFICAÇÃO

ÂMBITO *	<input type="text"/>	CONTEÚDO *	<input type="text"/>
PERIODICIDADE *	<input type="text"/>	SUORTE *	<input type="text"/>

PROPRIETÁRIO

NOME/ DESIGN. SOCIAL *	<input type="text" value="Designação Social"/>	NIF/ NIPC	<input type="text" value="217454445"/>
NATUREZA JURÍDICA *	<input type="text" value="Autarquia Local"/>	NATUREZA	<input type="text" value="Pública"/>
MORADA *	<input type="text" value="Rua exemplo"/>	TELEFONE	<input type="text"/>
PAÍS *	<input type="text" value="Portugal"/>	TELEMÓVEL	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL *	<input type="text" value="1949-003"/>	EMAIL INSTITUCIONAL	<input type="text"/>
LOCALIDADE	<input type="text" value="Lisboa"/>	OUTRO EMAIL	<input type="text"/>
CONCELHO *	<input type="text" value="Lisboa"/>		
DISTRITO *	<input type="text"/>		

Preencher estes campos com a informação do Proprietário da publicação:

Nota: No caso de ser pessoa singular, colocar o nome completo e a morada corresponde ao domicílio fiscal.

No caso de se tratar de pessoa coletiva, a designação social e sede social deverá estar em conformidade com a respetiva certidão permanente de registo comercial.

O campo «outro email» é de preenchimento obrigatório.

Estes campos devem ser preenchidos com informações referentes à morada da Sede de Redação:

SEDE DE REDAÇÃO

MORADA *	<input type="text"/>	TELEFONE	<input type="text"/>
PAÍS *	<input type="text" value="Portugal"/>	TELEMÓVEL	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL *	<input type="text"/>		
LOCALIDADE *	<input type="text"/>		
CONCELHO *	<input type="text"/>		
DISTRITO *	<input type="text"/>		

Inserir o nome do diretor da publicação, e se tem ou não diretor adjunto e subdiretor, em caso afirmativo preencher o campo do nome:

DIRETORES

DIRETOR *	<input type="text"/>
TEM DIRETOR ADJUNTO?	<input type="text" value="Não"/>
TEM SUBDIRETOR?	<input type="text" value="Não"/>

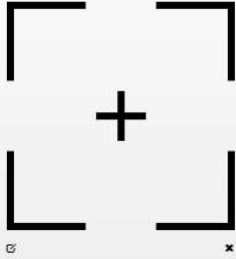
Preencher com as informações do Editor desta publicação (o NIF/NIPC não é

EDITOR

NOME *	<input type="text"/>	MORADA *	<input type="text"/>
NACIONALIDADE *	<input type="text" value="Portugal"/>	CÓDIGO POSTAL	<input type="text"/>
NIF/NIPC	<input type="text"/>	LOCALIDADE	<input type="text"/>
		CONCELHO	<input type="text"/>
		DISTRITO	<input type="text"/>

obrigatório):

Inserir a imagem na caixa, com o logotipo que pretende utilizar, e fazer upload dos documentos pedidos a baixo. Por último, clicar em submeter:



Declaração de aceitação do cargo por parte do diretor *

No file chosen

Instrumento de constituição e certidão permanente do registo comercial atualizada ou código de acesso à certidão permanente, ou estatutos da requerente, consoante a natureza jurídica da entidade a registar *

No file chosen

Síntese *

No file chosen

Estatuto editorial *

No file chosen

5.2.2-Averbamento de Alteração

O Averbamento de Alteração de uma publicação Periódica contem vários campos que devem ser preenchidos/alterados:

-**Número de Registo** – Não pode ser alterado

-**Titulo** – Pode ser alterado

-**Website** – Pode ser alterado

PUBLICAÇÃO PERIÓDICA

NÚMERO DE REGISTO	TÍTULO *
<input type="text"/>	e <input type="text"/>
WEBSITE	
<input type="text" value="http://teste"/>	

-**Âmbito** – Não pode ser alterado

-**Conteúdo** – Não pode ser alterado

-**Periodicidade** – Pode ser alterado

-**Suporte** – Pode ser alterado

CLASSIFICAÇÃO

ÂMBITO *	CONTEÚDO *
<input type="text" value="Nacional"/>	<input type="text" value="Informação Especializada"/>
PERIODICIDADE *	SUPORTE *
<input type="text" value="11 x ano"/>	<input type="text" value="Online/E-mail"/>

-**Nome/Design.Social** – Não pode ser alterado

- **NIF/NIPC** – Não pode ser alterado (alteração de propriedade não são permitidas através do Portal, consultar *Regulamento que estabelece o regime do procedimento eletrónico de atos de registo dos órgãos de comunicação social*);

-**Natureza Jurídica** – Pode ser alterado

PROPRIETÁRIO

NOME/ DESIGN. SOCIAL *	NIF/ NIPC
<input type="text" value="Tetris Filmes"/>	<input type="text" value="217454445"/>
NATUREZA JURÍDICA *	NATUREZA
<input type="text" value="Compropriedade"/>	<input type="text" value="Pública"/>

-**Natureza** – Não pode ser alterado

Todos estes campos podem ser alterados:

MORADA * Rua exemplo	TELEFONE
PAÍS * Portugal	TELEMÓVEL
CÓDIGO POSTAL * 7800-003	EMAIL INSTITUCIONAL
LOCALIDADE	OUTRO EMAIL exemplo@exemplo.com
CONCELHO * Lisboa	
DISTRITO * Lisboa	

Nota: a imagem acima ainda pertence a “Proprietário”.

Todos estes campos podem ser alterados:

SEDE DE REDAÇÃO

MORADA * rua exemplo	TELEFONE
PAÍS * Portugal	TELEMÓVEL
CÓDIGO POSTAL * 1000-005	
LOCALIDADE *	
CONCELHO * Lisboa	
DISTRITO * Lisboa	

Todos estes campos podem ser alterados:

DIRETORES

DIRETOR *
TEM DIRETOR ADJUNTO? Não
TEM SUBDIRETOR? Não

Todos estes campos podem ser alterados:

EDITOR

NOME * MORADA *

NACIONALIDADE *
Alemanha

NIF/NIPC

O Logotipo e documentos associados também podem ser alterados:

LOGOTIPO

2021

Declaração de aceitação do cargo por parte do novo diretor, devidamente assinada No file chosen

Documento particular ou escritura da cedência/transmissão da propriedade (caso se tratar de pessoa coletiva a(s) assinatura(s) deverão ser reconhecida(s) notarialmente confirmando a qualidade do representante(s) com poderes para o ato. No file chosen

Cópia da certidão permanente do registo comercial ou código de acesso da mesma No file chosen

5.2.3-Averbamento de Cancelamento

No Averbamento de Cancelamento deverá escrever o motivo e Submeter:

The screenshot shows the ERC web portal interface for the 'PUBLICAÇÃO PERIÓDICA' (Periodic Publication) cancellation process. The header includes the ERC logo and the user name 'Manuel Silva'. The navigation bar shows 'Início', 'Proprietário', and 'Os Meus OCS'. The main content area is titled 'PUBLICAÇÃO PERIÓDICA' and contains the following fields:

- NÚMERO DE REGISTO**: An empty text input field.
- TÍTULO ***: A text input field containing the letter 'e'.
- NOME/ DESIGN. SOCIAL ***: A text input field containing 'Tetris Filmes'.
- MOTIVO**: A large, empty text area for entering the reason for cancellation.
- Submeter**: A red button at the bottom left of the form.

5.2.4-Averbamento de Suspensão

Para suspender uma Publicação Periódica deverá escrever o motivo e Submeter;

The screenshot shows the ERC web portal interface for the 'SUSPENSÃO' (Suspension) process. The header includes the ERC logo and the user name 'Manuel Silva'. The navigation bar shows 'Início', 'Proprietário', and 'Os Meus OCS'. The main content area is titled 'SUSPENSÃO' and contains the following fields:

- MOTIVO SUSPENSÃO**: A large, empty text area for entering the reason for suspension.
- Submeter**: A red button at the bottom left of the form.

Nota: verificar previamente o Decreto Regulamentar dos Registos quanto aos periodos de tempo e posteriores pedidos de suspensão.

5.2.5-Averbamento de Conversão

O Averbamento de Conversão é um tipo de averbamento exclusivo dos OCS pertencentes ao Livro de Registos “Publicação Periódica” cuja “Situação” seja “Registo Provisório”.

O Portal permite apenas submeter averbamento de conversão de publicações com Suporte “Online” ou “Online/ E-mail”, neste caso é necessário preencher a informação presente na secção “Informação Online”.

The screenshot shows the ERC portal interface for submitting a conversion averbamento. The header includes the ERC logo and the user name 'Manuel Silva'. The navigation menu contains 'Início', 'Proprietário', and 'Os Meus OCS'. The main content area is titled 'PUBLICAÇÃO PERIÓDICA' and contains several input fields: 'NÚMERO DE REGISTO' (127650), 'TÍTULO' (e.e), 'NOME/ DESIGN. SOCIAL' (Tetris Filmes), 'WEBSITE' (http://we), and a large 'MOTIVO' text area. Below this is the 'INFORMAÇÃO ONLINE' section with four input fields: 'PÁGINA/ CAPA INICIAL', 'NOTÍCIA DATADA', 'PÁGINA DO ESTATUTO EDITORIAL', and 'FICHA TÉCNICA'. A red 'Submeter' button is located at the bottom left of the form.

5.3-Empresas Jornalísticas

São consideradas Empresas jornalísticas as que tenham como atividade principal a edição de publicações periódicas.

O Portal dos Registos está preparado para gerir os seguintes elementos de registo do OCS:

-**Empresa Jornalística** (designação social da empresa, deverá estar em conformidade com a certidão permanente)

-**Sede** (deverá estar em conformidade com a certidão permanente)

-**Contactos Sede** (o campo «outro email» é de preenchimento obrigatório)

-**Publicações Periódicas** – que a EJ detém com registo na ERC

-**Situação**

Caso o proprietário já detenha outro registo na ERC com o mesmo NIF/NIPC os dados

EMPRESA JORNALÍSTICA

NÚMERO DE REGISTO	DESIGNAÇÃO SOCIAL
213787	Livros do Som
DATA DE INSCRIÇÃO	NIF/ NIPC
08/05/1987	217454445
NATUREZA JURÍDICA	
Sociedade Anónima	
MORADA *	TELEFONE
Rua Exemplo, 7 - 5 Esq.S	111115
PAÍS *	TELEMÓVEL
Portugal	111115
CÓDIGO POSTAL *	EMAIL INSTITUCIONAL
1000-005	exemplo@hotmail.com
LOCALIDADE	OUTRO EMAIL
Lisboa	exemplo@hotmail.com
CONCELHO *	WEBSITE
Lisboa	
DISTRITO *	
Lisboa	

SITUAÇÃO

PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS

Audio e Cinema em Casa	127630
e	127639
e.e	127650
Empresa de teste	127632
Jornal LOGO	127657
NOTÍCIAS ERC	127659
PP 9maio 2022	127653
pp LIVRE TRANSITO	127660
Revista teste portal	127631
Revista XX	127656
revista zoom	127652
teste 2	127634
TESTE RR PP	127651

serão preenchidos automaticamente pelo sistema.

Nota: Para criar uma Empresa Jornalística, o Proprietário tem de ser Pessoa Coletiva.

5.3.1-Averbamento de Inscrição

O Averbamento de Inscrição de uma Empresa Jornalística, contem vários campos que devem de ser preenchidos para a criação da mesma:

The screenshot displays the 'EMPRESA JORNALÍSTICA' registration form on the ERC website. The form is titled 'DADOS' and contains the following fields:

NÚMERO DE REGISTO	<input type="text"/>	DESIGNAÇÃO SOCIAL *	Manuel Silva
NATUREZA JURÍDICA *	Outra <input type="button" value="v"/>	NIF/ NIPC	179613898
MORADA *	Rua 1 <input type="text"/>	TELEFONE	<input type="text"/>
PAIS *	Portugal <input type="button" value="Q"/>	TELEMÓVEL	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL *	1000-110 <input type="button" value="Q"/>	EMAIL INSTITUCIONAL	<input type="text"/>
LOCALIDADE	Lisboa <input type="text"/>	OUTRO EMAIL	exemplo@exemplo.com
CONCELHO *	Lisboa <input type="button" value="Q"/>	WEBSITE	<input type="text"/>
DISTRITO *	Lisboa <input type="button" value="Q"/>		

At the bottom of the form, there is a red button labeled 'Guardar e Avançar'.

Nota: Para registar uma Empresa Jornalística existem algumas regras:

- Ser detentor de pelo menos uma publicação periódica já registada na ERC;
- Ter como atividade principal a edição de publicações periódicas.

5.3.2-Averbamento de Alteração

Todos os campos da imagem abaixo podem ser Alterados com a exceção do Número de Registo e o NIF/NIPC:

The screenshot shows the ERC online system interface for updating company data. The header includes the ERC logo and the user name 'Manuel Silva'. The navigation menu shows 'Início', 'Proprietário', and 'Os Meus OCS'. The main content area is titled 'EMPRESA JORNALÍSTICA' and contains a 'DADOS' section with the following fields:

NÚMERO DE REGISTO: 213787	DESIGNAÇÃO SOCIAL *: livros do Som
NATUREZA JURÍDICA *: Sociedade Anónima	NIF/ NIPC: 217454445
MORADA *: Rua exemplo	TELEFONE: 111115
PAÍS *: Portugal	TELEMÓVEL: 111115
CÓDIGO POSTAL *: 1000-005	EMAIL INSTITUCIONAL: exemplo@exemplo.com
LOCALIDADE: Lisboa	OUTRO EMAIL: exemplo@exemplo.com
CONCELHO *: Lisboa	WEBSITE:
DISTRITO *: Lisboa	

At the bottom of the form, there is a file upload section for 'Instrumento de constituição e código de acesso a certidão permanente ou certidão de registo comercial atualizada *'. A 'Choose Files' button is present, with the text 'No file chosen' next to it. A red 'Submeter' button is located at the bottom left of the form area.

5.4-Empresas Noticiosas

São consideradas Empresas Noticiosas, aquelas que tem por objetivo principal a recolha e distribuição de notícias, comentários ou imagens. As Empresa Noticiosas estão sujeitas ao regime jurídico das Empresas Jornalísticas.

EMPRESA NOTICIOSA	
NÚMERO DE REGISTO	DESIGNAÇÃO SOCIAL
321923	Manuel Silveaaaa, lda.
DATA DE INSCRIÇÃO	NIF/ NIPC
29/04/2019	217454445
NATUREZA JURÍDICA	SIGLA
Outra	mssdsdsdsadsa
DIRETOR INFORMAÇÃO	
ãñã ãããããã.	
MORADA *	TELEFONE
ewq	111111111s
PAIS *	TELEMÓVEL
Portugal	111111111w
CÓDIGO POSTAL *	EMAIL INSTITUCIONAL
1000-007	exemplo@gmail.com
LOCALIDADE	OUTRO EMAIL
Lisboa	exemplo@gmail.com
CONCELHO *	WEBSITE
Lisboa	http://www.com.com
DISTRITO *	
Lisboa	

O Portal dos Registos está preparado para gerir os seguintes elementos de registo do OCS:

- Empresa Noticiosa (designação social da empresa, deverá estar em conformidade com a certidão permanente)
- Sede (deverá estar em conformidade com a certidão permanente)
Contactos Sede (o campo «outro email» é de preenchimento obrigatório)
- Sigla – utilizada pela EN
- Diretor de Informação
- Situação

Nota: Para registar uma Empresa Noticiosa, o Proprietário tem de ser Pessoa Coletiva.

5.4.1-Averbamento de Inscrição

O Averbamento de Inscrição de uma Empresa Noticiosa, contem vários campos que tem de ser preenchidos para a criação do mesmo

ERC ENTIDADE REGULADORA PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL Manuel Silva

Início Proprietário Os Meus OCS

EMPRESA NOTICIOSA

NÚMERO DE REGISTO	DESIGNAÇÃO SOCIAL *
<input type="text"/>	<input type="text" value="Teste RR"/>
NATUREZA JURÍDICA *	NIF/ NIPC
<input type="text" value="Entidade Pública Empresarial"/>	<input type="text" value="103333134"/>
DIRETOR INFORMAÇÃO *	SIGLA *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
MORADA *	TELEFONE
<input type="text" value="RR"/>	<input type="text"/>
PAÍS *	TELEMÓVEL
<input type="text" value="Portugal"/>	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL *	EMAIL INSTITUCIONAL
<input type="text" value="1000-008"/>	<input type="text"/>
LOCALIDADE	OUTRO EMAIL
<input type="text" value="Lisboa"/>	<input type="text" value="exemplo@exemplo.com"/>
CONCELHO *	WEBSITE
<input type="text" value="Lisboa"/>	<input type="text"/>
DISTRITO *	
<input type="text" value="Lisboa"/>	

Guardar e Avançar

5.4.2-Averbamento de Alteração

Todos os campos podem ser alterados com a exceção do Número de Registo e o NIF/NIPC:

The screenshot shows a web interface for the ERC (Entidade Reguladora para a Comunicação Social). At the top, there is a navigation bar with the ERC logo and the text 'ENTIDADE REGULADORA PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL'. On the right, there is a user profile 'Manuel Silva' with a home icon. Below the navigation bar, there is a menu with 'Início', 'Proprietário', and 'Os Meus OCS'. The main content area is titled 'EMPRESA NOTICIOSA' and contains a form for updating company information. The form is organized into two columns. The left column includes fields for 'NUMERO DE REGISTO' (321923), 'NATUREZA JURIDICA' (Outra), 'DIRETOR INFORMAÇÃO' (ana aaaaaa), 'MORADA' (ewq), 'PAIS' (Portugal), 'CÓDIGO POSTAL' (1000-007), 'LOCALIDADE' (Lisboa), 'CONCELHO' (Lisboa), and 'DISTRITO' (Lisboa). The right column includes fields for 'DESIGNAÇÃO SOCIAL' (Manuel Silvaaaaa, lda.), 'NIF/ NIPC' (217454445), 'SIGLA' (EX), 'TELEFONE' (111111111s), 'TELEMÓVEL' (111111111w), 'EMAIL INSTITUCIONAL' (exemplo@exemplo.com), 'OUTRO EMAIL' (exemplo@exemplo.com), and 'WEBSITE' (http://www.com.com). At the bottom of the form, there is a 'Choose Files' button with the text 'No file chosen' and a 'Submeter' button. A small note at the bottom left states: 'Instrumento de constituição e código de acesso à certidão permanente ou certidão de registo comercial atualizada: *'.

5.4.3-Averbamento de Cancelamento

Deverá escrever o motivo e Submeter:

The screenshot shows the ERC web interface for a company cancellation process. At the top, there is a dark navigation bar with the ERC logo and the text "ENTIDADE REGULADORA PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL" on the left, and a home icon and the user name "Manuel Silva" on the right. Below this is a secondary navigation bar with the options "Início", "Proprietário", and "Os Meus OCS". The main content area is titled "EMPRESA NOTICIOSA" and contains two input fields: "NÚMERO DE REGISTO" with the value "321923" and "DESIGNAÇÃO SOCIAL*" with the value "Manuel Silvaaaaa, lda.". Below these fields is a large text area labeled "MOTIVO" for entering the reason for cancellation. At the bottom left of the form is a red "Submeter" button.

5.5-Operador Rádio e Serviços de Programas


O Portal dos Registos está preparado para gerir os seguintes elementos de registo do OCS:

- Operador de Rádio (designação social da empresa, deverá estar em conformidade com a certidão permanente)
- Sede (deverá estar em conformidade com a certidão permanente)
Contactos Sede (o campo «outro email» é de preenchimento obrigatório)
- Denominação Serviços de Programas
- Situação

Início Proprietário Os Meus OCS Averbar Imprimir

OPERADOR DE RÁDIO ▲

DADOS

NÚMERO DE REGISTO	DESIGNAÇÃO SOCIAL	
423360	MANUEL SILVA	
DATA DE INSCRIÇÃO	NIF/ NIPC	
16/11/2021	217454445	
NATUREZA JURÍDICA		
Sociedade Anónima		
MORADA *	TELEFONE	SERVIÇOS PROGRAMAS DE RÁDIO
rua teste		
PAÍS *	TELEMÓVEL	SERV PROGR DE RÁDIO FREQUÊNCIA
Portugal		Radio 16
CÓDIGO POSTAL *	EMAIL INSTITUCIONAL	SITUAÇÃO
1000-008		
LOCALIDADE	OUTRO EMAIL	
Lisboa		
CONCELHO *	WEBSITE	
Lisboa		
DISTRITO *		
Lisboa		

5.5.1-Averbamento de Alteração

Todos os campos, na tabela abaixo, podem ser alterados com a exceção do Número de Registo e o NIF/NIPC:

ERC ENTIDADE REGULADORA PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL Manuel Silva

Início Proprietário Os Meus OCS

OPERADOR DE RÁDIO

NÚMERO DE REGISTO	DESIGNAÇÃO SOCIAL *
423360	MANUEL SILVA
NATUREZA JURÍDICA *	NIF/ NIPC
Sociedade Anónima	217454445
MORADA *	TELEFONE
rua teste	
PAÍS *	TELEMÓVEL
Portugal	
CÓDIGO POSTAL *	EMAIL INSTITUCIONAL
1000-008	exemplo@exemplo.com
LOCALIDADE	OUTRO EMAIL
Lisboa	
CONCELHO *	WEBSITE
Lisboa	
DISTRITO *	
Lisboa	

Na parte “Serviços de Programas de Rádio, carregando em “Editar” (assinalado na imagem acima), temos vários campos alteráveis, como:

SERVIÇOS DE PROGRAMAS DE RÁDIO

SERVIÇOS DE PROGRAMAS

SERVIÇO DE PROGRAMAS DE RÁDIO	FREQUÊNCIA	CONCELHO DE LICENCIAMENTO	CONTEÚDO (TIPO PROGRAMAÇÃO)	MORADA	CÓDIGO POSTAL	RESPONSÁVEL PROGRAMAÇÃO	RESPONSÁVEL INFORMAÇÃO	NOME CANAL PROGRAMAS (PS)
Radio 16			Temático	rua 16	1000-001	dina		

Instrumento de constituição e código de acesso à certidão permanente ou certidão do registo comercial atualizada *

Choose Files No file chosen

Submeter

Editar

Todos estes campos podem ser alterados:

ESTAÇÃO EMISSORA

MORADA

CÓDIGO POSTAL LOCALIDADE

CONCELHO DISTRITO

RESPONSÁVEIS

PROGRAMAÇÃO * INFORMAÇÃO ⓘ

DADOS DO SERVIÇO DE PROGRAMAS DE RÁDIO

SERV PROGR DE RÁDIO *

CANAL PROGRAMAS (PS)

ESTÚDIO

MORADA *

CÓDIGO POSTAL * LOCALIDADE *

CONCELHO * DISTRITO *

Estes campos não podem ser alterados:

ALVARÁ

DATA DE EMISSÃO DATA DE RENOVAÇÃO

PRAZO DE VALIDADE DATA DE VALIDADE

ESTADO ALVARÁ * FREQUÊNCIA *

ÁREA DE COBERTURA * CONTEÚDO (TIPO PROGRAMACÃO) *

CONCELHO LICENCIAMENTO DISTRITO LICENCIAMENTO *


Submeter

Por último, deverá clicar em submeter.

5.6-Operador Televisão e Serviços de Programas

O Portal dos Registos está preparado para gerir os seguintes elementos de registo do OCS:

- Operador Televisivo (designação social da empresa, deverá estar em conformidade com a certidão permanente)
- Sede - (deverá estar em conformidade com a certidão permanente)
Contactos Sede (o campo «outro email» é de preenchimento obrigatório)
- Denominação Serviços de Programas
- Situação

Início Proprietário Os Meus OCS		Averbar Imprimir
OPERADOR DE TELEVISÃO		
NÚMERO DE REGISTO	DESIGNAÇÃO SOCIAL	
523388	OT Manuel Silva 2	
DATA DE INSCRIÇÃO	NIF/ NIPC	
06/11/2006	217454445	
NATUREZA JURÍDICA		<u>SERVIÇOS PROGRAMAS DE TELEVISÃO</u>
Sociedade Anónima		
MORADA *	TELEFONE	NOME SERVIÇO PROGRAMAS
testes xx	11111	Porto Canal 111
PAÍS *	TELEMÓVEL	SITUAÇÃO
Portugal	11111	
CÓDIGO POSTAL *	EMAIL INSTITUCIONAL	
1600-188	exemplo@exemplo.pt	
LOCALIDADE	OUTRO EMAIL	
Lisboa	exemplo@exemplo.pt	
CONCELHO *	WEBSITE	
Lisboa	www.exemplo.pt	
DISTRITO *		
Lisboa		

5.6.1-Averbamento de Alteração

Todos os campos da imagem abaixo podem ser alterados com a exceção do Número de Registo e o NIF/NIPC:

ERC ENTIDADE REGULADORA PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL Manuel Silva

Início Proprietário Os Meus OCS

OPERADOR DE TELEVISÃO

NÚMERO DE REGISTO 523388	DESIGNAÇÃO SOCIAL * OT Manuel Silva 2
NATUREZA JURÍDICA * Sociedade Anónima	NIF/ NIPC 217454445
MORADA * testes xx	TELEFONE 11111
PAÍS * Portugal	TELEMÓVEL 11111
CÓDIGO POSTAL * 1600-188	EMAIL INSTITUCIONAL exemplo@exemplo.com
LÓCALIDADE Lisboa	OUTRO EMAIL exemplo@exemplo.com
CONCELHO * Lisboa	WEBSITE http://www.exemplo.pt
DISTRITO * Lisboa	

Na parte de “Serviço de Programas de Televisão”, carregando em “Editar” (assinalado na imagem abaixo), temos vários campos alteráveis, como:

SERVIÇO DE PROGRAMAS DE TELEVISÃO

NOME DE SERVIÇO DE PROGRAMAS ↑	DATA DE VALIDADE	ÂMBITO	TIPO DE PROGRAMAÇÃO	TIPO DE ACESSO
Porto Canal 111	27/09/2021	Nacional	Generalista	Acesso não condicionado com assinatura

[Editar](#)

Instrumento de constituição e certidão permanente do registo comercial atualizada ou código de acesso a certidão permanente, ou estatutos da requerente, consoante a natureza jurídica da entidade a registar *

No file chosen

Os campos da imagem abaixo que permitem Alterações são:

- Nome de Serviço Programas;
- Responsável pela Programação;
- Responsável pela Informação.

SERVIÇO DE PROGRAMAS DE TELEVISÃO

NOME SERVIÇO PROGRAMAS *

Porto Canal teste

TIPO DE PROGRAMAÇÃO *

Generalista

ÂMBITO *

Nacional

TIPO DE ACESSO *

Acesso não condicionado com assinatura

RESPONSÁVEIS

PROGRAMAÇÃO *

INFORMAÇÃO ⓘ

Os campos da imagem abaixo não podem ser alterados:

TÍTULO HABILITADOR

DATA DE AUTORIZAÇÃO

28/09/2006

DATA DE RENOVAÇÃO

PRAZO DE VALIDADE

15

DATA DE VALIDADE

27/09/2021

Submeter

Por último, deverá clicar em submeter.

5.7-Operador de Distribuição

O Portal dos Registos deve estar preparado para gerir os seguintes elementos de registo do OCS:

- Operador de Distribuição (designação social da empresa, deverá estar em conformidade com a certidão permanente);
- Sede (deverá estar em conformidade com a certidão permanente);
Contactos Sede (o campo «outro email» é de preenchimento obrigatório);
- Responsável pela composição Oferta;
- Serviços de Programas Distribuídos (Lista de SP que disponibiliza, devidamente ordenados);
- Situação.

ERC ENTIDADE REGULADORA PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL Manuel Silva

Início Proprietário Os Meus OCS Averbar Imprimir

OPERADOR DE DISTRIBUIÇÃO

NÚMERO DE REGISTO	DESIGNAÇÃO SOCIAL
600018	Nome
DATA DE INSCRIÇÃO	NIF/ NIPC
25/05/2022	123456789
NATUREZA JURÍDICA	
Compropriedade	
RESPONSÁVEL PELA COMPOSIÇÃO DA OFERTA	
Teste	
MORADA *	TELEFONE
Av. Miguel Bombarda, 133 - 6º e	
PAÍS *	TELEMÓVEL
Portugal	
CÓDIGO POSTAL *	EMAIL INSTITUCIONAL
1000-007	exemplo@exemplo.com
LOCALIDADE	OUTRO EMAIL
Lisboa	exemplo@exemplo.com
CONCELHO *	WEBSITE
Lisboa	
DISTRITO *	
Lisboa	

SITUAÇÃO

ORDENAÇÃO : SERVIÇO DISTRIBUÍDO

1+1

[+ Expandir Grelha](#)

Nota: Para criar um OCS do tipo Operador de Distribuição, o Proprietário tem de ser Pessoa Coletiva.

5.7.1-Averbamento de Inscrição

O Averbamento de Inscrição de um Operador de Distribuição, contem vários campos que tem de ser preenchidos para a criação do mesmo.

The screenshot displays the ERC website interface for registering a Distribution Operator. The header includes the ERC logo and the user name 'Manuel Silva'. The navigation menu shows 'Início', 'Proprietário', and 'Os Meus OCS'. The main section is titled 'OPERADOR DE DISTRIBUIÇÃO' and contains a form with the following fields:

- NÚMERO DE REGISTO: [Empty text box]
- DESIGNAÇÃO SOCIAL *: Designação Social [Text box]
- NATUREZA JURÍDICA *: Autarquia Local [Dropdown menu]
- NIF/ NIPC: 217454445 [Text box]
- RESPONSÁVEL PELA COMPOSIÇÃO DA OFERTA *: [Empty text box]
- MORADA *: R. de Xabregas, 52 [Text box]
- TELEFONE: [Empty text box]
- PAÍS *: Portugal [Dropdown menu with search icon]
- TELEMÓVEL: [Empty text box]
- CÓDIGO POSTAL *: 1949-003 [Dropdown menu with search icon]
- EMAIL INSTITUCIONAL: [Empty text box]
- LOCALIDADE: Lisboa [Text box]
- OUTRO EMAIL: teste@teste.com [Text box]
- CONCELHO *: Lisboa [Dropdown menu with search icon]
- WEBSITE: [Empty text box]
- DISTRITO *: [Empty dropdown menu with search icon]

Below the registration form is the 'SERVIÇOS DE PROGRAMAS DISTRIBUIDOS' section. It includes a 'PROGRAMAS DISTRIBUIDOS' table with a 'Criar' button. The table has columns for 'ORDENAÇÃO ↑' and 'SERVIÇO DISTRIBUÍDO'. The first row shows '1' and '1+1'. There is also a 'Choose Files' button for uploading documents and a 'Submeter' button at the bottom.

5.7.2-Averbamento de Alteração

Todos os campos abaixo podem ser alterados com a exceção do NIPC/NIF e do Número de Registo:

ERC ENTIDADE REGULADORA PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL Manuel Silva

Início Proprietário Os Meus OCS

OPERADOR DE DISTRIBUIÇÃO

NÚMERO DE REGISTO
600018

DESIGNAÇÃO SOCIAL *
Nome

NATUREZA JURÍDICA *
Compropriedade

NIF/ NIPC
123456789

RESPONSÁVEL PELA COMPOSIÇÃO DA OFERTA *
Teste

MORADA *
Av. Miguel Bombarda, 133 - 6º e

TELEFONE

PAÍS *
Portugal

TELEMÓVEL

CÓDIGO POSTAL *
1000-007

EMAIL INSTITUCIONAL
exemplo@exemplo.com

LOCALIDADE
Lisboa

OUTRO EMAIL
exemplo@exemplo.com

CONCELHO *
Lisboa

WEBSITE

DISTRITO *
Lisboa

Na parte seguinte o utilizador pode Adicionar o Serviço de Programas Distribuído carregando em “Criar” no local assinalado na imagem abaixo:

SERVIÇOS DE PROGRAMAS DISTRIBUIDOS

PROGRAMAS DISTRIBUIDOS Criar

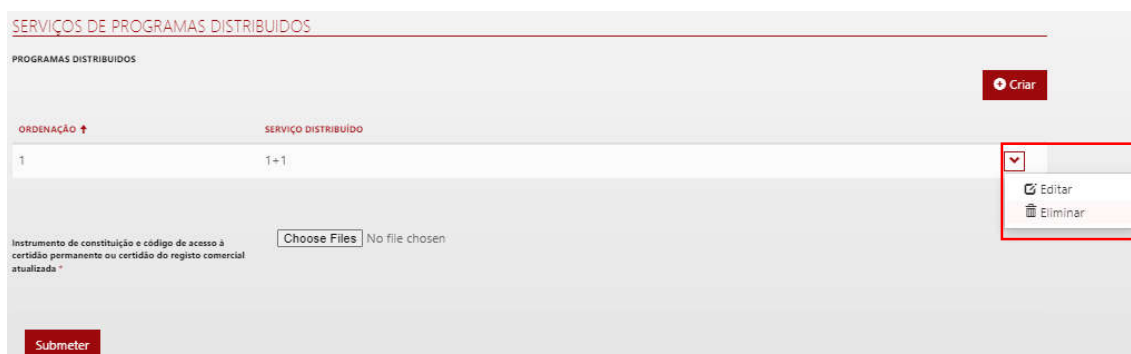
ORDENAÇÃO ↑	SERVIÇO DISTRIBUIDO
1	1+1

Instrumento de constituição e código de acesso à certidão permanente ou certidão do registo comercial atualizada *

Choose Files No file chosen

Submeter

O utilizador pode também Editar e Eliminar um Serviço de Programas Distribuído carregando no botão a direita do nome deste, assinalado na imagem abaixo:



Por fim, clique em submeter.

5.7.3-Averbamento de Cancelamento

Deverá escrever o motivo pela qual pretende cancelar o OCS e submeter:

The screenshot displays the ERC web portal interface for the cancellation process. At the top, the ERC logo and name are visible on the left, and a home icon and the user name 'Manuel Silva' are on the right. Below this is a navigation bar with 'Início', 'Proprietário', and 'Os Meus OCS' links. The main content area is titled 'CANCELAMENTO OPERADOR DE DISTRIBUIÇÃO'. It contains two input fields: 'NUMERO DE REGISTO' with the value '600017' and 'DESIGNAÇÃO SOCIAL' with the value 'Teste RR'. Below these is a large text area labeled 'MOTIVO' for entering the reason for cancellation. At the bottom left of the form is a red 'Submeter' button.

5.8-Serviços de Programas, Difundidos Exclusivamente por Internet (Rádio ou Televisão)

O Portal dos Registos está preparado para gerir os seguintes elementos de registo do OCS:

Tipo Registo (tipologia: Rádio ou Televisivo);

Entidade Proprietária;

Domicílio/ Sede;

Contacto Domicílio/ Sede;

Site (onde disponibiliza o SP);

Serviço de Programas;

Situação.

The screenshot displays a web interface for managing OCS registrations. At the top, there is a navigation bar with 'Início', 'Proprietário', 'Os Meus OCS', 'Atualizar', and 'Imprimir'. The main content area is titled 'SERVIÇO DE PROGRAMAS DISTRIBUÍDOS EXCLUSIVAMENTE POR INTERNET'. It contains several sections:

- REGISTO:** Includes fields for 'NÚMERO DE REGISTO' (700170), 'DESIGNAÇÃO' (Designação Social), 'DATA DE INSCRIÇÃO' (02/08/2022), 'TIPO SERVIÇO PROGRAMAS' (Radiofónico), and 'WEBSITE' (http://exemplo.com). A globe icon with a mouse cursor is positioned to the right.
- RESPONSÁVEIS:** A section with a 'PROGRAMAÇÃO' field (Programação) and an 'INFORMAÇÃO' field (Informação). A 'SITUAÇÃO' tab is visible on the right.
- PROPRIETÁRIO:** A section with various fields:
 - 'NOME/ DESIGN. SOCIAL': Manuel Silveiras, lda.
 - 'NIF/ NIPC': 217454445
 - 'NATUREZA JURÍDICA': Pessoa Singular
 - 'MORADA': rua exemplo
 - 'TELEFONE':
 - 'PAÍS': Portugal
 - 'TELEMOVEL':
 - 'CÓDIGO POSTAL': 1000-007
 - 'EMAIL INSTITUCIONAL': exemplo@exemplo.com
 - 'LOCALIDADE': Lisboa
 - 'OUTRO EMAIL': exemplo@exemplo.com
 - 'CONCELHO': Lisboa
 - 'DISTRITO': Lisboa

5.8.1-Averbamento de Inscrição

O Averbamento de Inscrição de um Serviço de Programas, Difundidos Exclusivamente por Internet, contem vários campos que tem de ser preenchidos para a criação do mesmo:

The screenshot shows a web interface for the ERC (Entidade Reguladora para a Comunicação Social). At the top, there is a navigation bar with 'Início', 'Proprietário', and 'Os Meus OCS'. The main content area is titled 'SERVIÇO DE PROGRAMAS DISTRIBUIDOS EXCLUSIVAMENTE POR INTERNET'. Below this title, there are several input fields for registration details:

- NÚMERO DE REGISTO**: A text input field.
- NOME SERV PROGRAMAS ***: A text input field.
- TIPO SERVIÇO PROGRAMAS ***: A dropdown menu.
- WEBSITE**: A text input field.

Below these fields is a section titled 'RESPONSÁVEIS' with two input fields: 'PROGRAMAÇÃO *' and 'INFORMAÇÃO'.

The next section is 'PROPRIETÁRIO', which contains a grid of input fields for owner information:

- NOME/ DESIGN. SOCIAL ***: Text input.
- NIF/ NIPC**: Text input with the value '123456789'.
- NATUREZA JURÍDICA ***: Dropdown menu with 'Administração da Massa Falida' selected.
- MORADA ***: Text input.
- TELEFONE**: Text input.
- PAÍS ***: Text input with 'Portugal' and a search icon.
- TELEMÓVEL**: Text input.
- CÓDIGO POSTAL ***: Text input with a search icon.
- EMAIL INSTITUCIONAL**: Text input with the value 'exemplo@exemplo.com'.
- LOCALIDADE**: Text input.
- OUTRO EMAIL**: Text input with the value 'exemplo@exemplo.com'.
- CONCELHO ***: Text input with a search icon.
- DISTRITO ***: Text input with a search icon.

At the bottom left of the form, there is a red button labeled 'Guardar e Avançar'.

5.8.2-Averbamento de Alteração

Todos estes campos da imagem abaixo (exceto o Número de Registo de o Tipo Serviço Programas) podem ser alterados:

The screenshot shows the ERC website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Início', 'Proprietário', and 'Os Meus OCS'. Below this, a section titled 'SERVIÇO DE PROGRAMAS DISTRIBUIDOS EXCLUSIVAMENTE POR INTERNET' contains several input fields: 'NÚMERO DE REGISTO' (700170), 'NOME SERV PROGRAMAS *' (Designação Social), 'TIPO SERVIÇO PROGRAMAS *' (Rádio), and 'WEBSITE' (http://exemplo.com). Below this is another section titled 'RESPONSÁVEIS' with fields for 'PROGRAMAÇÃO *' (Programação) and 'INFORMAÇÃO' (Informação).

Todos os campos da imagem abaixo (exceto NIF/NIPC) podem ser Alterados:

The screenshot shows the 'PROPRIETÁRIO' form on the ERC website. It contains various fields for personal and contact information: 'NOME/ DESIGN. SOCIAL *' (Manuel Silvaaaaa, lda.), 'NIF/ NIPC' (217454445), 'NATUREZA JURÍDICA *' (Pessoa Singular), 'MORADA *' (ewq), 'TELEFONE', 'PAÍS *' (Portugal), 'TELEMÓVEL', 'CÓDIGO POSTAL *' (1000-007), 'EMAIL INSTITUCIONAL' (exemplo@exemplo.com), 'LOCALIDADE' (Lisboa), 'OUTRO EMAIL' (exemplo@exemplo.com), 'CONCELHO *' (Lisboa), and 'DISTRITO *' (Lisboa). There are also fields for 'Cópia da carteira profissional de jornalista *' with a 'Choose Files' button and a 'Submeter' button at the bottom.

5.8.3-Averbamento de Cancelamento

Deverá escrever o motivo pela qual pretende cancelar o OCS e submeter:

The screenshot shows the ERC website interface for canceling an OCS. At the top, there is a dark header with the ERC logo and the text "ENTIDADE REGULADORA PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL" on the left, and a home icon and the name "Manuel Silva" on the right. Below the header is a navigation bar with three tabs: "Início", "Proprietário", and "Os Meus OCS". The main content area is titled "SERVIÇO DE PROGRAMAS DISTRIBUIDOS EXCLUSIVAMENTE POR INTERNET". It contains two input fields: "NÚMERO DE REGISTO" with the value "700170" and "DESIGNAÇÃO *" with the value "Designação Social". Below these fields is a large text area labeled "MOTIVO" for entering the reason for cancellation. At the bottom left of the form is a red "Submeter" button.

6-Suporte

Para esclarecimento de outras dúvidas, poderá aceder aos seguintes links:

- Sobre a ERC: <https://www.erc.pt/pt/perguntas-frequentes/sobre-a-erc--/>
- Registo de OCS: <https://www.erc.pt/pt/perguntas-frequentes/sobre-o-registo-de-ocs/>
- Sobre a Imprensa: <https://www.erc.pt/pt/perguntas-frequentes/sobre-a-imprensa/>
- Sobre a Rádio: <https://www.erc.pt/pt/perguntas-frequentes/sobre-a-radio/>
- Sobre a Televisão: <https://www.erc.pt/pt/perguntas-frequentes/sobre-a-televisao/>
- Regulamento que estabelece o regime do procedimento eletrónico de atos de registo dos órgãos de comunicação social: <https://www.erc.pt/pt/legislacao/registo-dos-orgaos-de-comunicacao-social>.

CONTACTOS ERC:

- Telefone: +351 210 107 000
- E-Mail: info@erc.pt
- Morada: Avenida 24 de Julho, n.º58, 1200-869 Lisboa